**ACTA DE DAILY MEETING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | 09/10/2024 | | **Inicio 10:35** |  |
| **Lugar:** | Sede viña del mar duoc uc | | **Término 10:45** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **X** |
| **N°** | 2 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
| Analia Rojas | Product Owner y Desarrollador |
| Bastián Madrid | Scrum Master y Desarrollador |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Validación de datos y optimización de la consulta del historial. |

1. **Desarrollo de la Reunión**

|  |
| --- |
| **¿Que se hizo ayer?**  Analia: Realice la migración de datos iniciales del Excel al sistema, también identifique algunos problemas de formato.  Bastian: Avance en la función de actualización en tiempo real; logré implementar ellas actualizaciones automáticas al agregar o retirar materiales.  **¿Qué voy a hacer hoy?**  Analia: Implementare las validaciones del formato en la migración para solucionar los problemas detectados.  Bastian: Probare el módulo de actualización en tiempo real y analizare las posibles mejoras de rendimiento.  **¿Qué me lo impide?**  Analia: Los problemas con los formatos específicos en Excel son molestos, necesitaremos definir un formato estándar.  Bastian: La velocidad de actualización puede mejorar, haré pruebas adicionales para optimizar. |